

Zarządzenie Nr ~~.....~~ 27 /2018  
Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego  
z dnia 15. lutego 2018 roku

**w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu Zespołu Ekspertów wydającego opinie o spełnieniu przez jednostki organizacyjne warunków do prowadzenia kształcenia specjalizacyjnego, staży kierunkowych oraz szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego”**

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, nadanego Zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (Dz. Urz. MZ z dnia 31 października 2012 r. poz. 79), mając na względzie postanowienia art. 19f ust. 5 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, art. 12c ust. 8 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, art. 30b ust. 8 ustawy o diagnostyce laboratoryjnej, art. 36 ust. 8 ustawy o zawodzie fizjoterapeuty, art. 6 ust. 9 ustawy o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, art. 107a ust. 8 ustawy Prawo farmaceutyczne, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego **Regulamin Zespołu Ekspertów wydającego opinie o spełnieniu przez jednostki organizacyjne warunków do prowadzenia kształcenia specjalizacyjnego, staży kierunkowych oraz szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego**, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 128/2015 Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu Zespołu Ekspertów wydającego opinie o spełnieniu przez jednostki organizacyjne warunków do prowadzenia kształcenia specjalizacyjnego lub staży kierunkowych”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego  
  
prof. dr hab. n. med. Ryszard Gellert

do Zarządzenia nr ~~27~~/2018 Dyrektora CMKP z dnia ~~15~~ lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Zespołu Ekspertów wydającego opinie o spełnieniu przez jednostki organizacyjne warunków do prowadzenia kształcenia specjalizacyjnego, staży kierunkowych oraz szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego.

## **Regulamin Zespołu Ekspertów wydającego opinie o spełnieniu przez jednostki organizacyjne warunków do prowadzenia kształcenia specjalizacyjnego, staży kierunkowych oraz szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego.**

### **§ 1**

Regulamin Zespołu Ekspertów, wydającego opinie o spełnieniu przez jednostki organizacyjne warunków do prowadzenia kształcenia specjalizacyjnego, staży kierunkowych oraz szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego, obowiązuje wszystkich przewodniczących i członków zespołów ekspertów powołanych przez Dyrektora CMKP, w trybie określonym w art. 19f ust. 5 *ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty* (dalej jako „uozl”), art. 12c ust. 8 *ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym* (dalej jako „uoPRM”), art. 30b ust. 8 *ustawy o diagnostyce laboratoryjnej* (dalej jako „uodl”), art. 36 ust. 8 *ustawy o zawodzie fizjoterapeuty* (dalej jako „uozf”), art. 6 ust. 9 *ustawy o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia* (dalej jako „uooz”), art. 107a ust. 8 *ustawy Prawo farmaceutyczne* (dalej jako „uPf”), którzy pełnią swoje funkcje w okresie obowiązywania Regulaminu.

### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – odpowiednie ustawy wymienione w § 1 Regulaminu,
- 2) jednostka – jednostkę organizacyjną/komórkę organizacyjną ubiegającą się o uzyskanie akredytacji do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego, prowadzenia staży kierunkowych lub szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego,
- 3) lista jednostek – listę jednostek akredytowanych,
- 4) lista podmiotów – listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego,
- 5) wniosek – wniosek o uzyskanie akredytacji do szkolenia specjalizacyjnego/staży kierunkowego/szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego, przedstawiający informację zawierającą dane i opinię,
- 6) Zespół – zespół ekspertów powołany przez Dyrektora CMKP,
- 7) CMKP – Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
- 8) SMK – System Monitorowania Kształcenia.

### § 3

Przedmiotem działania Zespołu jest wydawanie opinii o spełnieniu przez jednostkę warunków do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego, prowadzenia staży kierunkowych lub szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego, wymogów programu specjalizacji/kursu doskonalącego oraz standardów akredytacyjnych podmiotów szkolących odpowiadających warunkom, jakie muszą spełnić jednostki w celu zapewnienia realizacji danego programu specjalizacji/kursu doskonalącego.

### § 4

#### Lekarze

1. Jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 19 ust. 1 uozl, przedstawia CMKP, za pomocą SMK, informację zawierającą dane określone w art. 19f ust. 2 uozl oraz dane o podmiotach, o których mowa w art. 19f ust. 3 uozl, w celu uzyskania opinii powołanego przez Dyrektora CMKP Zespołu, o spełnieniu przez jednostkę warunków, o których mowa w art. 19f ust. 2 uozl.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, CMKP wzywa jednostkę do uzupełnienia wniosku.
3. Po pozytywnej weryfikacji i rejestracji wniosku, CMKP przesyła wnioski, za pomocą SMK, do zaopiniowania przez Zespół.
4. Zespół zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Informacje przedstawione przez jednostkę organizacyjną mogą być opiniowane w trybie obiegowym, z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, nie dłużej niż 21 dni po otrzymaniu wniosków.
5. Podstawę do wydania przez Zespół opinii stanowią dane we wniosku oraz w załącznikach do tego wniosku, zgodnie z wymogami określonymi w uozl i programach specjalizacji.
6. Zespół rozpatruje wyłącznie wnioski zaakceptowane i przekazane przez CMKP, za pomocą SMK.
7. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący Zespołu, za pomocą SMK.
8. W wyniku oceny wniosków jednostek ubiegających się o akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego lub stażu kierunkowego Zespół wydaje następujące rodzaje opinii:
  - a. jednostka spełnia warunki do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego/stażu kierunkowego dla wnioskowanej liczby lekarzy specjalizujących się, i może uzyskać wpis na listę jednostek;
  - b. jednostka nie spełnia warunków do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego/stażu kierunkowego i nie powinna uzyskać wpisu na

listę jednostek lub powinna zostać skreślona z listy jednostek zgodnie z art. 19f ust. 11 uozl;

- c. jednostka nie spełnia warunków do prowadzenia specjalizacji, natomiast spełnia warunki do prowadzenia stażu kierunkowego dla określonej liczby lekarzy, i może uzyskać wpis na listę jednostek;
- d. jednostka spełnia warunki do prowadzenia specjalizacji/stażu kierunkowego dla określonej przez Zespół liczby lekarzy specjalizujących się/odbywających staż kierunkowy, innej niż proponowana przez jednostkę wnioskującą.

## § 5

### **Ratownicy i dyspozytorzy medyczni**

1. Podmiot ubiegający się o uzyskanie wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego składa do wojewody właściwego ze względu na miejsce, w którym ten podmiot będzie realizował kurs doskonalący, wniosek zgodny ze wzorem, o którym mowa w § 6 *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1884).
2. Wojewoda dokonuje weryfikacji formalnej wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz załączonych dokumentów i przekazuje je do CMKP w terminie 14 dni od złożenia wszystkich dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków formalnych wojewoda wzywa do ich uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Dyrektor CMKP, w celu uzyskania opinii o spełnieniu przez podmiot warunków, powołuje Zespół.
5. Zespół opiniuje wnioski w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał i przekazuje swoją opinię Dyrektorowi CMKP, niezwłocznie po jej sporządzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia. Wnioski mogą być opiniowane w trybie obiegowym, z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
6. Zespół rozpatruje wyłącznie wnioski zarejestrowane i przekazane przez Urząd Wojewódzki.
7. Posiedzenia Zespołu zwołuje CMKP, wyznaczając ich datę i miejsce w porozumieniu ze wszystkimi członkami Zespołu, za wyjątkiem sytuacji, gdy żadna jednostka nie wystąpiła z wnioskiem.

## § 6

### Diagnozy laboratoryjnej

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zamierzająca prowadzić szkolenie specjalizacyjne składa do Dyrektora CMKP, za pomocą SMK, wniosek o udzielenie akredytacji, o którym mowa w art. 30b ust. 4 uodl, w formie elektronicznej.
2. Wniosek składa się najpóźniej na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni.
3. CMKP sprawdza pod względem formalnym wnioski. W przypadku stwierdzenia braków formalnych podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, która złożyła wniosek, jest wzywana do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, przekazywanego za pomocą SMK. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpoznania.
4. Dyrektor CMKP, w celu uzyskania opinii o spełnieniu przez podmiot warunków, powołuje Zespół.
5. Zespół opiniuje wnioski w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał i przekazuje swoją opinię Dyrektorowi CMKP niezwłocznie po jej sporządzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.
6. Wnioski mogą być opiniowane w trybie obiegowym, z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, nie dłużej niż 21 dni po otrzymaniu wniosków.
7. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący Zespołu, za pomocą SMK.
8. Podstawę do wydania przez Zespół opinii stanowią dane we wniosku oraz w załącznikach do tego wniosku, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie i programach specjalizacji.
9. Zespół rozpatruje wyłącznie wnioski zaakceptowane i przekazane przez CMKP, za pomocą SMK.

## § 7

### Fizjoterapeuci

1. Podmiot zamierzający prowadzić szkolenie specjalizacyjne składa do Dyrektora CMKP wniosek o udzielenie akredytacji, o którym mowa w art. 36 ust. 4 uozf.
2. Wniosek składa się najpóźniej na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego przez jednostkę szkolącą.
3. CMKP sprawdza pod względem formalnym wnioski. W przypadku stwierdzenia braków formalnych podmiot, który złożył wniosek, jest wzywany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po

bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpoznania.

4. Dyrektor CMKP, w celu uzyskania opinii o spełnieniu przez podmiot warunków, o których mowa w art. 36 ust. 2 uozf, powołuje Zespół.
5. Zespół opiniuje wnioski w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał i przekazuje swoją opinię Dyrektorowi CMKP niezwłocznie po jej sporządzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.
6. Wnioski mogą być opiniowane w trybie obiegowym, z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, nie dłużej niż 21 dni po otrzymaniu wniosków.

## § 8

### Dziedziny mające zastosowanie w ochronie zdrowia

1. Podmiot ubiegający się o uzyskanie akredytacji składa do Dyrektora CMKP, za pomocą SMK, wniosek o udzielenie akredytacji, o którym mowa w art. 6 ust. 4 uooz, w formie elektronicznej.
2. Wniosek składa się nie później niż na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego.
3. CMKP sprawdza pod względem formalnym wniosek a w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa, za pomocą SMK, podmiot ubiegający się o uzyskanie akredytacji do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. W celu uzyskania opinii o spełniania przez podmiot warunków, Dyrektor CMKP powołuje Zespół.
5. Dyrektor CMKP wskazuje termin wydania opinii przez Zespół, nie krótszy jednak niż 2 miesiące.
6. Zespół przekazuje swoją opinię Dyrektorowi CMKP niezwłocznie po jej sporządzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.
7. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący Zespołu, za pomocą SMK.
8. Podstawę do wydania przez Zespół opinii stanowią dane we wniosku oraz w załącznikach do tego wniosku, zgodnie z wymogami określonymi w uooz i programach specjalizacji.
9. Zespół rozpatruje wyłącznie wnioski zarejestrowane i przekazane przez CMKP, za pomocą SMK.

## § 9

### Farmaceuci

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zamierzająca prowadzić szkolenie specjalizacyjne składa do Dyrektora CMKP za pomocą SMK, wniosek o udzielenie akredytacji, o którym mowa w art. 107a ust. 4 uPf, w formie elektronicznej.
2. Wniosek składa się najpóźniej na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni.
3. CMKP sprawdza pod względem formalnym wniosek. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Dyrektor CMKP wzywa podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, która złożyła wniosek, do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, przekazywanego za pomocą SMK. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpoznania.
4. Dyrektor CMKP, w celu uzyskania opinii o spełnieniu przez podmiot warunków powołuje Zespół.
5. Zespół opiniuje wnioski w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał i przekazuje swoją opinię Dyrektorowi CMKP niezwłocznie po jej sporządzeniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.
6. Wnioski mogą być opiniowane w trybie obiegowym, z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, nie dłużej niż 21 dni po otrzymaniu wniosków.
7. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący Zespołu, za pomocą SMK.
8. Podstawę do wydania przez Zespół opinii stanowią dane we wniosku oraz w załącznikach do tego wniosku, zgodnie z wymogami określonymi w uPf i programach specjalizacji.
9. Zespół rozpatruje wyłącznie wnioski zarejestrowane i przekazane przez CMKP, za pomocą SMK.

## § 10

### Przepisy wspólne

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. W celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów oraz sprawnego opiniowania wniosków składanych przez jednostki, a także należytego przygotowania posiedzeń Zespołu, Przewodniczący Zespołu ściśle współpracuje z CMKP.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, wyznaczając ich datę i miejsce, w porozumieniu ze wszystkimi członkami Zespołu, za wyjątkiem sytuacji, gdy żadna jednostka nie wystąpiła z wnioskiem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.
4. W uzgodnieniu z Dyrektorem CMKP lub na jego wniosek, Zespół może zbierać się częściej, niż raz na kwartał, jeżeli jest to uzasadnione liczbą wniosków oczekujących na zaopiniowanie lub ich pilnością.
5. Konsultanci Krajowi w dziedzinie medycyny, farmacji i innych dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z tytułu pełnionej funkcji Konsultanta Krajowego, nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Zespołu.
6. Opinia o spełnianiu przez jednostkę warunków do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego, staży kierunkowych oraz szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego może być wydana tylko na posiedzeniu Zespołu.
7. Zespół, oceniając wniosek i wydając swoją opinię kieruje się przede wszystkim rzetelną i obiektywną oceną danych przedstawionych we wniosku, pod kątem spełniania przez jednostkę wymagań określonych w ustawie oraz warunków akredytacyjnych wynikających z aktualnego na dzień posiedzenia Zespołu programu specjalizacji w danej dziedzinie medycyny, a także kierując się dbałością o zachowanie wysokiego poziomu szkolenia specjalizacyjnego dla wszystkich miejsc specjalizacyjnych/stażowych, wnioskowanych przez jednostkę.
8. Zespół nie może wydawać opinii stwierdzających warunkową zdolność jednostki do prowadzenia specjalizacji/staży kierunkowych i sugerujących warunkowy wpis na listę jednostek.
9. W przypadku negatywnej opinii, Zespół przedstawia każdorazowo pisemne, szczegółowe uzasadnienie. Opinia Zespołu bez uzasadnienia może zostać odrzucona przez CMKP.
10. Zespół wydaje swoje opinie w formie uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
11. W przypadkach szczególnie uzasadnionych pilnością wniosku, w uzgodnieniu z Dyrektorem CMKP, Zespół może wezwać jednostkę do wyjaśnienia przedstawionej we wniosku informacji lub uzupełnienia wniosku, jeśli w jego ocenie aktualne dane we wniosku nie stanowią dostatecznej podstawy do wydania pozytywnej opinii.
12. Zakres wezwania do wyjaśnień skierowany do jednostki nie może przekraczać informacji wymaganych przez ustawę lub warunki



akredytacyjne. O udzielenie dodatkowych wyjaśnień Zespół może się również zwrócić do właściwego Konsultanta Wojewódzkiego bezpośrednio lub za pośrednictwem Konsultanta Krajowego.

13. Przewodniczący Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu za pomocą SMK, a w przypadku braku funkcjonalności w SMK, przesyła informacje do CMKP drogą elektroniczną, które zawierają:
  - liczbę zaopiniowanych wniosków,
  - opinię do konkretnych wniosków,
  - imię i nazwisko członków Zespołu.
14. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany w ciągu 7 dni po posiedzeniu Zespołu, przekazać do CMKP protokół lub informacje, o których mowa w ust. 13.
15. W przypadku zastrzeżeń dotyczących opinii Zespołu, jednostka może wystąpić o ponowne rozpatrzenie wniosku, wysyłając nowy wniosek akredytacyjny, wypełniając załącznik nr 4, za pomocą SMK.
16. Wniosek jest rozpatrywany na najbliższym kolejnym posiedzeniu Zespołu.
17. Członkowie Zespołu otrzymują wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 79/16 Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z dnia 10 października 2016 r. w sprawie zasad i trybu ponoszenia kosztów realizacji zadań zespołów eksperckich i KREL działających w CMKP.